

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

วัน/เดือน/ปี ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ: คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม
และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม
และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

Link ภายนอก : (ถ้ามี)

หมายเหตุ : (ถ้ามี)

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสรรเพชญ เรืองอร่าม)

(นายสรรเพชญ เรืองอร่าม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

วันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุนารีย์ จิตราภิรมย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

วันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(สำเนาฉบับ)

คำสั่ง อำเภอพนม

ที่ ๔๓๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุซึ่งจำเป็นจะต้องมีกระบวนการและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนตามระเบียบพัสดุ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้นจึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๑๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานีและนายอำเภอ มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี คำสั่งอำเภอพนม ที่ ๒๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. แต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุ รายชื่อดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่

๒.๑.๑ นางสาวจันทวดี โกศลสมบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

๒.๑.๒ นางวรวลัญช์ นวลมาก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพนม

๒.๑.๓ นางสาวจุไรรัตน์ แก้วเมือง ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางสวน

๒.๑.๔ นางสาวจิราพร พัฒน์มณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลูเถื่อน

๒.๑.๕ นางหทัยทิพย์ ชูทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองศก

๒.๑.๖ นางสาวกุสุมา จิตรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองพี่น้อง

๒.๑.๗ นางพิณศรี จุลกลีบ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตันหยวน

๒.๑.๘ นางสาวอกนิษฐ์ บุญศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขานาใน

๒.๑.๙ นางนฤมล หิตหนู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองชะอุ่น

๒.๑.๑๐ นางจันทิราพร ทรัพย์เกิด ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนพน

๒.หัวหน้า/.....

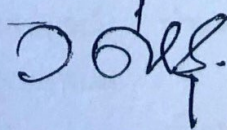
๒.๒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ๒.๒.๑ นายสรรเพชญ เรืองอร่าม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม
- ๒.๒.๒ นางสาววิวิพร วิทิพย์รอด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพนม
- ๒.๒.๓ นางสาวธราวดี ลำสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางสวน
- ๒.๒.๔ นางนิตยา ทองยวน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลูเถื่อน
- ๒.๒.๕ นายรุ่งธรรม ภูประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองศก
- ๒.๒.๖ นางวรรณศรี นิลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองพี่น้อง
- ๒.๒.๗ นายกิตติพงษ์ สองวิหค ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นยวน
- ๒.๒.๘ นางพิกุล วงศ์พริ๊ด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขานาใน
- ๒.๒.๙ นางเนตรดาว โกไศยกานท์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองชะอุ่น
- ๒.๒.๑๐ นางสาวสุภาพร สุขเวช ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนพน

บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้
ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุที่ได้รับมอบหมายโดย
ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรชาติ กานวิริยะกุล)

นายอำเภอพนม

ผู้พิมพ์	วิวิพร
ผู้ทวน	วิวิพร
ผู้ตรวจ	



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเชษฐา ไชคดีรังสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
และผู้ตรวจรับพัสดุ

.....

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็น
สำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อ
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน
หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

.....
(.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)